

C4-07 Respecter une charte graphique

Cycle

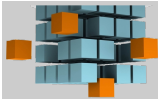
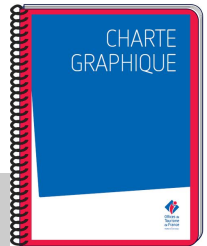
4

5° 4° 3°



Participe à la validation de la compétence : [DIC] imaginer, synthétiser et formaliser une procédure, un protocole.
[DIC] présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet. [OTSCIS] élaborer un document qui synthétise ces comparaisons et ces commentaires.

Tous les documents produits dans le cadre d'un projet, doivent respecter des règles graphiques qui sont détaillées dans un guide : la charte graphique.



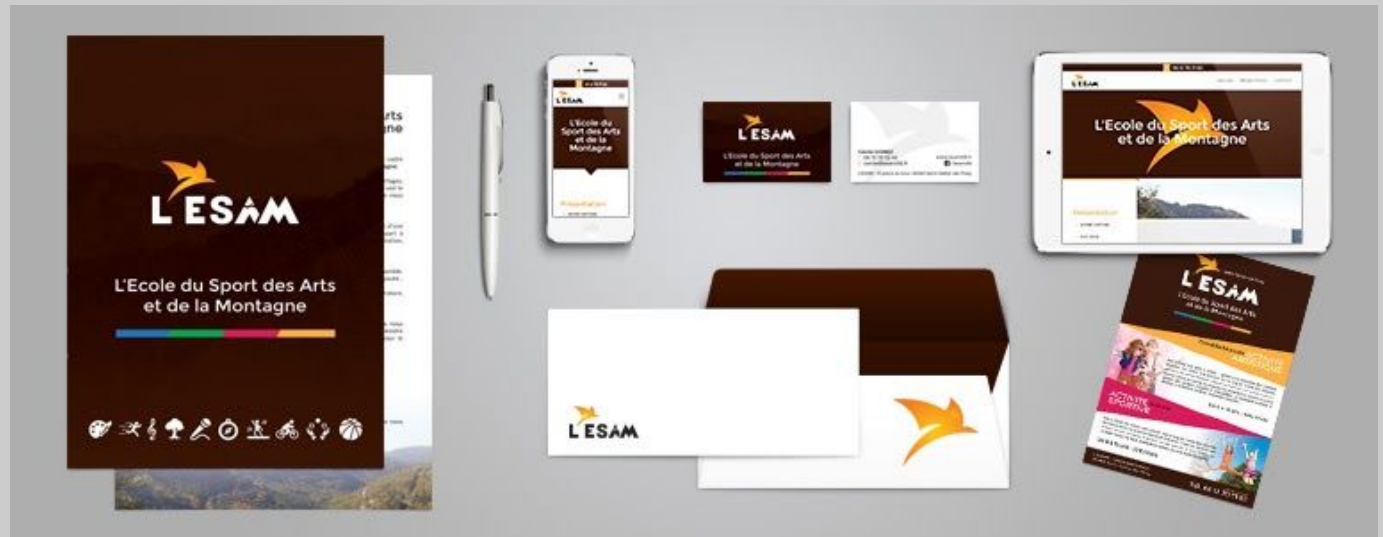
Charte graphique

Document de travail qui contient l'ensemble des règles graphiques qui constituent l'identité visuelle d'une entreprise ou d'un projet.

Ces règles doivent être appliquées sur tous les supports de communication (interne ou externe) : courrier, site internet, réseaux sociaux, mail, diaporamas, documents de travail (procédures, protocoles...), cartes de visite, documents et objets publicitaires...

L'application de la charte graphique apporte une cohérence graphique sur tous les supports de communication, ce qui permet d'être reconnu du premier coup d'oeil et favorise le sentiment d'appartenance, l'unité dans un groupe.

Elle est centrée sur le logo (logotype) et peut imposer les différentes déclinaisons du logo, les couleurs, la mise en page (marges, positions...), la typographie (police), les tailles de caractères...



Respect d'une charte graphique autour d'un exemple : charte graphique des Offices du Tourisme de France



UTILISATION :
La taille minimum du logo est de 13 mm de largeur.

CHARTE GRAPHIQUE Sommaire

- 1. Univers graphique**
- 1.1 Le principe graphique..... 4
- 1.2 Le logotype..... 5
- 1.3 Déclinaisons couleurs du logo..... 6
- 1.4 L'univers coloriel..... 7
- 1.5 Les typographies..... 10
- 1.6 Les déclinaisons :..... 12
 - 1.6.1 Le bloc adresse..... 12

Couleurs d'accompagnement
Les couleurs d'accompagnement pour définir une gamme de couleurs d'accompagnement.

Couleurs principales
Les couleurs qui composent le logo.

J'utilise les couleurs principales et d'accompagnement à partir des codes RVB, HTML (ou Hex)...

R: 22%
 V: 62%
 B: 157%
 HTML : #163E9D

Pour les titres et textes courants, on utilise

Bleu OTF

Je respecte les marges, couleurs, polices, dimensions... pour l'écriture du bloc adresse sur les cartes de visites.

Utilisation des typographies Offices de France
Facile à utiliser et une priorité, s'utiliser par bloc.

Netto OT Light
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN

Netto OT Light Italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKL

Netto OT Regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJ

Netto OT Bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEF

Netto OT Bold Italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN

Netto OT Regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN

Netto OT Bold Italic
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN

Netto Regular
Corps : 8 pt
Interligne : 10 pt
Couleur : Bleu OTF
Cyan : 100 %
Magenta : 60 %
Jaune : 0 %
Noir : 0 %

Je peux utiliser la police Netto OT Regular.

Version Monochrome

Offices de Tourisme de France

Je peux utiliser le logo en version monochrome.

Contrat : ce qu'il faut savoir et savoir faire pour l'évaluation

3° Je sais créer un document en respectant une charte graphique **et** donner les objectifs de la charte graphique.



4° Je sais définir charte graphique **et** extraire une information d'une charte graphique donnée **et** sélectionner dans une liste les objectifs de la charte graphique.



5° Je sais sélectionner dans une liste la définition de charte graphique **et** sélectionner dans une liste, les éléments pouvant entrer dans une charte graphique.