



Participe à la validation de la compétence : [DIC] présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.



Présenter, lors d'une revue de projet, les résultats obtenus au chef de projet, ne se fait pas à la légère. Il en va de la crédibilité du travail effectué et du groupe projet lui-même.

Il est donc nécessaire de préparer cette présentation et de réaliser une prestation orale de qualité.

Pour cela il est conseillé de :

**AVANT** la présentation

- **planifier** sa présentation et la **minuter**,
- prévoir des **phrases courtes** et **claires**,
- préparer des **fiches** (synthétiques avec points principaux du plan et mots-clés),
- créer un **support multimédia** de présentation avec un outils numérique de présentation. Il servira d'appui pour illustrer le discours en mettant en avant ce qui est important,
- **s'entraîner** pour respecter son temps de parole, répéter en condition réelle et à haute voix,



### Outils numériques de présentation



Ce sont des solutions numériques multimédia (texte, image, son, vidéo) qui permettent de présenter, en présentiel ou en distanciel, des informations organisées sur un écran (ordinateur, tablette, tableau numérique, vidéoprojecteur...) avec plus ou moins d'interactivité.

On peut distinguer, entre autres, 4 catégories :

- la PréAO (présentation assistée par ordinateur) : diaporamas (MS Power Point, Libre Office Impress, Google Slides...) et solutions en ligne comme Prezi,
- la vidéo,
- le site internet,
- le mind mapping (carte heuristique ou carte mentale).

**PENDANT** la présentation

La voix



- chasser les **tics verbaux** ou mots inutiles : euh... c'est à dire... donc...bien...,
- faire des **pauses** (silences ~3 à 4 secondes) après les points importants et entre deux diapos si utilisation d'un diaporama. Permet d'attirer l'attention du public, lui permet d'intégrer ce que l'on vient de dire, donne du relief aux mots qui vont suivre,

- **moduler la voix** (éviter les voix monocordes et inaudibles), parler fort, pas trop vite avec intonations et rythme, **articuler**.

- **respirer** en gonflant et dégonflant le ventre,

Le regard



- ne **pas lire** (ni fiches, ni support de présentation (diaporama...)), ne pas (trop) regarder ses fiches,

- **regarder** chaque personne du **public**, si possible en alternant aléatoirement,

Le corps



- adopter une **attitude positive** et **souriante**,

- ne **pas tourner le dos** au public, se placer de biais et se tourner le plus souvent possible vers lui.

- avoir une **position** stable, solide et **calme, sans rester statique**.

Cas particulier : quelques conseils pour la réalisation d'un diaporama

- appliquer la règle du **10 / 20 / 30**,

**10** diapos maxi pour

**20** minutes de présentation

**30** points minimum (taille de caractère)

(moyenne de 2 minutes par diapo - veiller à ce qu'une diapo reste affichée au moins 30 secondes)

- écrire le moins possible, limiter aux mots-clés,
- bien occuper l'espace (max 50% de l'espace),
- une seule idée ou un seul message par diapo,
- ne pas abuser des animations (avec parcimonie ou aucune animation),

- choisir les bonnes illustrations,
- respecter la charte graphique et garder le même style sur toutes les diapos,
- utiliser une police facile à lire,
- limiter les effets de couleurs : 3 à 4 couleurs maxi (attention à la différence entre écran et projecteur),
- pendant la présentation, la touche B permet d'afficher une diapo blanche pour capter l'auditoire sur ce que vous avez à dire d'important.

**3°** Je sais donner les quatres catégories d'outils numériques de présentation **et** sélectionner dans une liste les conseils pour réaliser un diaporama **et** donner quelques conseils (avant/pendant/voix/regard/coprs) pour effectuer une présentation orale de qualité.

**4°** Je sais donner la définition de Outils numériques de présentation **et** sélectionner dans une liste les quatre catégories d'outils numériques de présentation.

**5°** Je sais sélectionner dans une liste la définition de Outils numériques de présentation **et** sélectionner dans une liste quelques conseils (avant/pendant) pour effectuer une présentation orale de qualité.

Avertissement : la vidéo (QRcode ou site TechnoPC) est obligatoire pour comprendre l'organisation de ce document et pour bénéficier d'explications et apports complémentaires.

Mes notes :